

26/234/08.12.2021

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL
ing. CRISTIAN PISTOL



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ing. BUDESCU Gabriel

CAIET DE SARCINI

Achiziția unor produse IT, pentru obiectivul „Construcția/modernizarea a șase poduri pe rețeaua de drumuri naționale”: LOT 1

1 PC all in one, 27 inch

DIRECTOR DIRECȚIA RK, REABILITARE, ÎNLOCUIRE LUCRĂRI DE ARTĂ
ing. PELIN Alexandru

Șef Birou Consolidări

ing. VLĂDEANU Constantin

ÎNTOCMIT,

Birou Consolidări

ing. CĂLUGĂRU Mădălin

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor Autorității Contractante pentru achiziția următoarelor produse IT:

- PC all in one, 27 inch

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR S.A.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de „Achizitor” în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic național.

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. desfășoară activități de interes public național în domeniul managementului, întreținerii și operării rețelei naționale de transport rutier, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul în București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentată legal prin ing. CRISTIAN PISTOL, având funcția de Director General.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor se face în vederea respectării normelor legislative aflate în vigoare și pentru buna funcționare a activității din cadrul CNAIR Central.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția produselor IT va permite implementarea în condiții optime a obiectivului de investiții „Construcția/modernizarea a șase poduri pe rețeaua de drumuri naționale”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă dorește să achiziționeze aceste produse în vederea asigurării bunei funcționări a activităților desfășurate pentru implementarea obiectivului de investiții „Construcția/modernizarea a șase poduri pe rețeaua de drumuri naționale”.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea Direcției derulatoare a contractului „Construcția/modernizarea a șase poduri pe rețeaua de drumuri naționale”, respectiv Direcția RK, Reabilitare, Înlocuire Lucrări de Artă, cu echipamente corespunzătoare pentru participarea la ședințele de progres, pentru deplasarea pe șantier, etc.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**Cerințe asupra produselor**

Furnizorul are obligația de a livra produsele IT noi și nefolosite, conform specificațiilor tehnice, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere în care să menționeze faptul că: „produsele oferite sunt 100% noi și că toate părțile/componentele sunt noi”.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente/fișe tehnice din care să reiasă faptul că produsele oferite corespund cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul are obligația de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul Contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile

Produsele IT furnizate în baza Contractului vor fi însoțite de documente (în original sau copie) care atestă certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene.

Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE sau CS.

La predarea produselor către Achizitor, Furnizorul are obligația de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile în vigoare.

3.4.1. Produse solicitate

- PC all in one, 27 inch

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
15	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 180 de zile de la emiterea comenzii de livrare	PC all in one, 27 inch	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.1	24 luni

3.4.1.1. Specificații tehnice detaliate

PC all in one, 27 inch – 15 bucăți

Procesor:	INTEL I7 sau echivalent; 12MB Cache, 4 nuclee, 8 thread-uri;
Memorie RAM instalata:	16 GB DDR4
Unitate de stocare:	512Gb SSD + 1TB hard disk
Placa video:	Dedicată, capacitate minim 2GB, Tip GDDR5
Display:	Diagonală minim 27 inch, Rezoluție FHD 1920 x 1080 pixeli, Frecvență minim 60Hz

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Camera web	Da
Microfon	Da
Conectivitate:	10/100/1000 Mbps Intel Wi-Fi 6 Bluetooth 5.1 USB 3.0
Sistem de operare preinstalat:	Cu sistem de operare Windows 10
Securitate:	Security lock Parolă Bios
Periferece:	Tastatură și mouse wireless

3.4.2. Disponibilitate

Echipamentele/produsele IT furnizate trebuie să fie funcționale 24/7.

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Furnizorul are obligația să asigure garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției.

În Perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către Furnizor, prin reparare sau înlocuire, în cel mult 7 zile calendaristice de la data la care a fost înștiințat de către Achizitor sau conform politicilor de garanție și conformitate stipulate de producătorul echipamentelor și legilor din România privind garanția acordată.

Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție pentru o perioadă de minim 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția de minim 24 de luni va fi confirmată de către producătorul echipamentului prin declarație în original adresată către Autoritatea Contractantă pentru echipamentele oferite la aceasta procedură de achiziție.

Furnizorul va emite garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării Contractului, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ, la sediul CNAIR S.A., în maxim 180 de zile de la transmiterea comenzii ferme.

Se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă la livrarea produselor/echipamentelor.

Transportul produselor va fi asigurat de către Furnizor, pe cheltuiala sa, la sediul CNAIR Central, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1.

Livrarea se va face în următoarele condiții:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele/echipamentele furnizate, precum și dovada respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României;
- 2) Furnizorul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile și la locația indicată în nota de comandă. Produsele vor fi însoțite de documente specifice de omologare/autorizare pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României;
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:
 - Factura fiscală;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fișa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

4) Recepția produselor de către Achizitor este condiționată de efectuarea probelor de funcționare de către Furnizor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Produsele/echipamentele sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul Contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt probate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.

Furnizorul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților Achizitorului.

Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura funcționarea corespunzătoare, optimă, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în Perioada de garanție

Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), pe durata Perioadei de garanție, la sediul Achizitorului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata Contractului, în Perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Dupa semnarea Contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite nota de comandă pentru furnizarea produselor.

Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, la adresa specificată în comandă, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute, în cantitățile stabilite, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la destinație, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă).

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original) în condițiile specificate la cap. 6.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, Furnizorul va preda Autorității Contractante, împreună cu produsele/echipamentele, următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fișa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul/Furnizorul va emite factura/facturile pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi emise după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după punerea în funcțiune și testarea produselor/echipamentelor livrate. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Procesul verbal de recepție cantitativă;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

- Fișa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

Plățile în favoarea Contractantului/Furnizorului se vor efectua în lei, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original), însoțită de toate documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Actele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicată.

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene și prin dreptul național.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractul, după semnarea cu Furnizorul, va fi derulat de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va emite nota de comandă după data intrării în vigoare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va urmări ca produsele/echipamentele să fie livrate în perioada prevăzută în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă se va asigura că Furnizorul va livra produsele/echipamentele în stare nouă, nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Autoritatea Contractantă va verifica ca Furnizorul, la predarea produselor, să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

Perioada de garanție acordată pentru produse/echipamente va începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și va fi de minim 24 de luni;

Autoritatea Contractantă va urmări ca Furnizorul să înlocuiască, în Perioada de garanție, pe cheltuiela sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Pe durata Perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

Avizat,
Serviciul IT
Șef Serviciu
Liviu CHERBIS

